



فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم شماره (۱)

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی:
۳- محل جغرافیایی خدمت:	۴- عنوان پست / شغل: تگسین فوریتهای پزشکی
۵- نوع پست / شغل:	۶- شماره پست / شغل:

۷- وظایف پست/شغل فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.

وظایف:

- معاینه وارزیابی بیماران و مصدومین در صورت امکان و بنا به دستور پزشک مربوطه
- کنترل علائم حیاتی بیمار از قبیل فشارخون، نبض، تنفس، غیره و گزارش به پزشک مربوطه
- انجام کمک های اولیه پزشکی در مورد بیماران و مجروحان و گزارش وضع اولیه به پزشک مربوطه
- پوشاندن و بانداز زخمها
- آتل بندی اندامهای آسیب دیده
- گرفتن IVLINE (رگ باز) گرفتن EKG (نوار قلب) و مخابره آن از طریق امکانات مخابراتی
- انجام مانیتورینگ قلبی و اقدامات ABCD (اقدامات ضروری اولیه درمان شامل دارو، جریان خون، مجاری تنفسی، راه هوایی)
- انجام عملیات CPR (احیاء قلبی، تنفسی) درخصوص بیماران اورژانس
- انجام انتوباسیون (لوله تراشه) با کسب مجوز از پزشک مربوطه
- تزریق و یاتجویز داروهای موجود در ترالی اورژانس پس از کسب مجوز از پزشک مربوطه
- برقرار ساختن ارتباط با مراکز اصلی اورژانس و پزشک مربوطه به وسیله دستگاه بی سیم و برهیز از هر گونه درمان بدون هماهنگی با پزشک مرکز
- اجرای کامل دستورات دارویی و غیردارویی صادره از پزشک مرکز (در کدهای فاقد پزشک)
- حضور مداوم و موثر بر بالین بیماران در کابین عقب آمبولانس (در زمان حمل بیمار)
- تکمیل فرم ماموریت با دقت کامل و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- رعایت تمامی موازین آموزش دیده مربوط به چگونگی حمل بیمار و مدیریت بیماران تا رسیدن به مرکز درمانی

مسئولیتها:

- رعایت سرحرفه ای و اخلاق پزشکی

- داشتن حسن خلق و همکاری لازم توأم با عزت و احترام به بیمار و خانواده اش (رعایت طرح تکریم)
- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومین
- حضور به موقع و تمام وقت در محل کار (در ساعات شیفت کاری)
- پوشیدن یونیفرم مصوب اورژانس
- // اطمینان از صحت و سلامت تجهیزات و عملکرد آنها قبل از شروع به کار و جایگزینی و کنترل مجدد داروها و تجهیزات به محض بازگشت از مأموریت به منطقه
- // کنترل کامل جامبک دارویی و CPR یا کیت احیاء طبق چک لیست
- // جایگزینی اکسیژن سانترال و پرتابل به محض تمام شدن در هر ساعت از شبانه روز
- // ثبت موارد کمبود تجهیزات دارویی و غیر دارویی آمبولانس و نقص فنی تجهیزات در دفتر تحویل و تحول با ذکر تاریخ و امضاء
- // شرکت در دوره ها و جلسات آموزشی طبق برنامه ابلاغی
- // تحویل دقیق بیمار به مرکز درمانی و اخذ امضاء و مهر ارجاع از بیمارستان
- عدم استفاده از آمبولانس غیر از انجام مأموریت های ابلاغی از مرکز
- کنترل و بازدید فنی آمبولانس جهت اطمینان از عدم وجود هرگونه نقص
- کنترل وضعیت سوخت آمبولانس جهت اطمینان از اینکه به هیچ عنوان در طی مأموریت مشکل سوخت نداشته باشد
- // همکاری با سازمان های مرتبط نظیر آتش نشانی ، نیروی انتظامی و با هماهنگی مرکز

شرایط احراز:

- ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا کارشناسی در یکی از رشته های پرستاری، هوشبری، بیهوشی، مدیریت امداد و نجات و مدیریت امداد و سوانح (فقط آندسته از افرادی که دارای سابقه خدمت به عنوان تکنسین فوریت های پزشکی میباشند)
- ۲- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی در یکی از رشته های پرستاری، هوشبری، بیهوشی، فوریت های پزشکی، اتاق عمل، امداد و سوانح (فقط آندسته از افرادی که دارای سابقه خدمت به عنوان تکنسین فوریت های پزشکی میباشند) پس از طی دوره های آموزشی و کسب موفقیت
- ۳- کلیه مسئولین فوریت های پزشکی پایه (basic) پس از طی دوره های آموزشی و کسب موفقیت

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه:
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی	دکتر فرزاد پناهی			
نأید کننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سید مؤید علویان			
مسئول واحد تشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	دکتر محمدحسین سالاریان زاده			