



فرم شرح وظایف پُست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان

فرم شماره (۱)
امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی:
۳- محل جغرافیایی خدمت:	۴- عنوان پُست/شغل: پزشک مشاوره و راهنمایی ۵۰-۱۰
۵- نوع پُست/شغل:	۶- شماره پُست/شغل:

۷- وظایف پست/شغل فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.

وظایف:

- اخذ شرح حال بیماران و مصدومین از مسئول تیم اعزامی اورژانس در محل
- راهنمایی تکنسین ها جهت انجام معاینات بیماران و مصدومین
- صدور دستورات دارویی و غیر دارویی برای بیماران و مصدومین
- ارائه دستورات پزشکی جهت انتقال صحیح بیماران و مصدومین از محل حادثه تا مرکز درمانی
- ارائه مشاوره به اپراتور ۱۱۵ و بیماران و تماس گیرندگان با اورژانس

مسئولیتها:

- رعایت سِرِّ حرفه ای و اخلاق پزشکی
- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومین
- حضور به موقع و تمام وقت در محل کار (در ساعات شیفت کاری)
- پوشیدن یونیفرم مصوب اورژانس
- رعایت ظاهر مناسب و مرتب (پوشیدن یونیفرم مصوب اورژانس)
- رعایت حسن خلق و همکاری لازم توأم با احترام به بیمار و خانواده او

شرایط احراز:

- دارا بودن مدرک تحصیلی پزشکی

مسئول مربوطه	عنوان پُست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه:
--------------	--------------------	--------------------	-------	-------	-------

			دکتر فرزاد پناهی	رئیس مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی	تعیین کننده وظایف
			دکتر سید مؤید علویان	معاون سلامت	تأیید کننده وظایف
			دکتر محمدحسین سالاریان زاده	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مسئول واحد تشکیلات